

AUTÓNOMO

RASGOS BÁSICOS.

El autónomo o empresario individual es una persona física que realiza en nombre propio y como titular de una empresa, una actividad comercial, industrial o profesional.

Esta figura implica el control total de la empresa por parte del propietario, que dirige personalmente su gestión y responde de las deudas contraídas frente a terceros con todos sus bienes, **tanto empresariales como personales.**

Es necesario ser mayor de edad, tener libre disposición de sus bienes y ejercer, por cuenta propia y de forma habitual, una actividad empresarial. Se presume que lo es el titular de un establecimiento abierto al público como propietario, arrendatario, usufructuario u otro concepto análogo.

Si se trata de una persona casada, de no existir oposición por parte del cónyuge (en escritura pública inscrita en el Registro Mercantil) , responderán de posibles deudas los bienes comunes de ambos, que podrán enajenarse o hipotecarse. Los bienes privativos del otro cónyuge sólo podrán obligarse con el consentimiento expreso del mismo.

La elección de esta forma jurídica puede estar justificada por motivos fiscales y de simplicidad en la constitución y obligaciones formales, si bien hay que tener presente el alto riesgo que conlleva si se va a hacer una fuerte inversión o si por el tipo de actividad o cualquier otra causa se pueden derivar importantes deudas.

Tributan a través del IRPF, realizando pagos a cuenta trimestrales y el resto de sus obligaciones fiscales variarán en función del tipo de actividad o el

régimen fiscal escogido. En nuestra página web pueden encontrar información al respecto a través del cuadro resumen titulado "obligaciones fiscales".

Además deberán pagar mensualmente las cuotas a la seguridad social, que serán establecidas por el interesado entre el tope máximo y mínimo que establece la Seguridad Social cada año, existiendo además en la actualidad reducciones para menores de 30 años y mayores de 45. Se abonarán presentando los "boletines de cotización" ante las oficinas recaudatorias (Cajas de Ahorro, Bancos, Oficinas de Correos...), o bien domiciliando el pago en cualquiera de ellas. El pago se hará por mensualidades coincidiendo con los meses naturales del año (de tal manera que el mes del alta se paga entero aunque se haga el día 29, por lo que es aconsejable empezar la actividad a principios de mes).

Una de las mayores dudas con respecto a este régimen está en las diferencias que presenta frente al Régimen General en relación con las prestaciones de la Seguridad Social. Las diferencias fundamentales son:

- El autónomo no tiene derecho a la prestación por desempleo
- En el momento del alta se puede escoger la base de cotización (entre la mínima y máxima que cada año fija la administración) y las coberturas. Así el autónomo decidirá si se quiere proteger frente a la incapacidad temporal y/o los accidentes y enfermedades profesionales.
- En la incapacidad Permanente no está protegida la "parcial" ni las lesiones permanentes no invalidantes.
- No cabe la Jubilación anticipada antes de los 65 años (salvo que haya cotizaciones a otros regímenes o en situaciones especiales).

TRÁMITES.

Distinguiremos entre los **trámites generales**, que deberán llevarse acabo por todo empresario individual, y los **trámites específicos** sólo son necesarios si vas a ejercer alguna de las actividades señaladas en dicho apartado (no se trata de una lista tasada, en función de la Comunidad o Provincia en la que vivas pueden pedirse autorizaciones especiales para actividades no reflejadas en esta lista, aunque es bastante significativa)

A diferencia de algunas sociedades, el autónomo **no necesita inscribirse en el Registro Mercantil** (puede hacerlo voluntariamente), **ni necesita solicitar el CIF** ya que facturará con su NIF.

TRÁMITES GENERALES

1.-TRÁMITES ANTE HACIENDA

- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E)

Es un tributo de carácter local, que grava el ejercicio de actividades empresariales, profesionales o artísticas, se ejerzan o no en local. Es obligatorio para toda sociedad, empresario o profesional. Se presentarán tantas altas como actividades se vayan a ejercer. A partir del 1 de enero de 2003, **están exentos del pago de este impuesto**, las personas físicas, las sociedades civiles y sociedades mercantiles, que tengan un importe neto de la cifra de negocios inferior a 1.000.000 de euros, por lo cual la gran mayoría de autónomos estarán exentos y harán constar su actividad en la Declaración Censal de alta.

Documentos a presentar: Modelo oficial 845-846 debidamente cumplimentado, DNI para el empresario individual, CIF para Sociedades, NIF para el apoderado

Plazo: 10 días hábiles antes del inicio de la actividad

Lugar: Administración o Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria correspondiente al lugar en que se ejerza la actividad.

- **Declaración censal**

Es la declaración de comienzo, modificación o cese de actividad, que han de presentar a efectos fiscales los empresarios, los profesionales y otros obligados tributarios.

Documentos a presentar: Modelo oficial 036, DNI o CIF (para sociedades) y Alta en el IAE si procede.

Plazo: Antes del inicio de la actividad.

Lugar: Administración de Hacienda o Delegación correspondiente al domicilio fiscal de la empresa.

2.-TRÁMITES ANTE EL Mº TRABAJO

- **Afiliación y alta en el Régimen de Autónomos**

Documentos a presentar: Documento de afiliación, Parte de alta de asistencia sanitaria, Parte de alta de cotización por cuadruplicado, Fotocopia del alta en el IAE o Declaración Censal, Fotocopia del DNI, en el caso de tratarse de un profesional Colegiado, certificado del colegio correspondiente.

Plazo: 30 días naturales siguientes al inicio de la actividad.

Lugar: Tesorería General de la Seguridad Social correspondiente.

- **Solicitud del número de patronal**

Sólo debe hacerse cuando va a contratarse algún trabajador. De esta manera se inscribe la empresa en la seguridad social que asigna al empresario un Código de cuenta de cotización principal. Dicha inscripción será única y válida para toda la vida de la persona física o jurídica titular de la empresa a no ser que posea establecimientos permanentes fuera de la provincia de origen, en cuyo caso deberá solicitar un nuevo Código de cuenta de cotización para cada uno de esos establecimientos permanentes.

Documentos a presentar: Impreso de inscripción de empresas por triplicado, DNI del titular o copia de la escritura de constitución, contrato de asociación o Mutua de accidentes de trabajo hacer constar el sector laboral de la empresa, impresos de alta del trabajador contratado y alta en el Censo o IAE.

Plazo: Antes de que el trabajador comience su actividad

Lugar: Tesorería General de la Seguridad Social correspondiente al domicilio de la empresa.

- **Comunicación de Apertura del centro de trabajo**

Deben realizarla aquellas empresas que procedan a la apertura de un nuevo centro de trabajo fuera de la provincia de origen, o reanuden la actividad después de efectuar alteraciones, ampliaciones o transformaciones de importancia.

Documentos a presentar: Modelo oficial por cuadruplicado con los datos de la empresa, datos del centro de trabajo, datos de la plantilla, datos de la actividad que se desarrolla.

Plazo: 30 días siguientes al inicio o reanudación de la actividad.

Lugar: Dirección Provincial de Trabajo, Seguridad Social y Asuntos Sociales.

- **Solicitud de los libros de Visita**

El libro de Visita es donde la inspección correspondiente (Hacienda, Trabajo, etc.) anotará sus intervenciones, es obligatorio para todas las empresas aunque no tengan trabajadores a su cargo. Debe tenerse uno por cada centro de trabajo.

Plazo: Antes de empezar la actividad y de contratar trabajadores

Lugar: Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social.

3.-TRÁMITES ANTE EL AYUNTAMIENTO

Los siguientes pasos son necesarios **si va a abrir un local, va a hacer obras en él o si hay un cambio de titularidad o actividad**. Si no estás en estos casos no son necesarios. Sin embargo si vas a abrir un local es importante que como paso previo a todo lo comentado empieces consultando al Ayuntamiento sobre las posibilidades de que el local que tienes pensado pueda albergar el negocio deseado. ¿De que te valdría comprar o alquilar el local si luego no puedes poner el negocio que pensabas?.

- **Licencia de actividades e instalaciones (Apertura)**

Es una licencia municipal que acredita la adecuación de las instalaciones proyectadas a la normativa urbanística vigente y a la reglamentación técnica que pueda serle aplicable. Sólo debe solicitarse cuando va a abrirse un local.

Las actividades se dividen en Inocuas (aquellas que no producen molestias ni daños y que son más fáciles de conseguir y más baratas) y Calificadas (aquellas que pueden resultar molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, y que por lo tanto son más difíciles de conseguir y más caras)

Documentos a presentar: Impreso normalizado, Alta en el Canso o IAE, Contrato de arrendamiento o escritura de propiedad del local, DNI del solicitante o escritura de sociedad y CIF, Memoria descriptiva de la actividad y del local, Planos de planta y sección del local, Plano o croquis de la situación del local, Presupuesto de las instalaciones. Además si la actividad es Calificada será necesario un Proyecto de las instalaciones firmado por Técnico competente, visado por el Colegio Profesional correspondiente y con Dirección facultativa, que incluya: Planos, Presupuesto y Memoria. Una vez concedida la licencia de apertura, las actividades calificadas deben solicitar la Licencia de Funcionamiento.

Plazo: Antes de abrir el local. Una vez concedida la actividad debe comenzar dentro de los 6 meses siguientes a la concesión de la licencia.

Lugar: Junta Municipal de Distrito o Gerencia Municipal de Urbanismo, en función de las instalaciones a acometer y de la calificación de la zona en que se encuentre ubicado el local o establecimiento. En general se debe contactar con el ayuntamiento correspondiente.

- **Licencia de obras**

Es la necesaria para efectuar cualquier tipo de obras en un local, nave o establecimiento. Por lo tanto si no se va a abrir local o no se van a hacer obras, no será necesaria. En determinados municipios, como es el caso de Madrid capital, la realización de obras de acondicionamiento menor de locales, que no afecten a la estructura, distribución ni aspecto exterior de los mismos, no están sujetas a a la obtención de Licencia de Obras. Bastará una

comunicación previa, junto con la presentación de los siguientes documentos: Planos de situación, descripción de las obras y valoración de las mismas.

Documentos a presentar: Impreso normalizado, presupuesto de las obras, planos de planta, alzado y sección acotados y a escala, del estado actual y del reformado, Memoria descriptiva de las obras, Plano parcelario de la finca. Si las obras afectan a la estructura del local se presentará Proyecto firmado por Técnico Competente, visado por el Colegio Profesional correspondiente y con Dirección facultativa que incluya; Planos, Presupuesto y Memoria.

Plazo: Antes de realizar las obras. Una vez concedida la licencia las obras pueden ejecutarse hasta 6 meses después de la fecha de concesión.

Lugar: Junta Municipal de Distrito o Gerencia Municipal de Urbanismo, en función de las instalaciones a acometer y de la calificación de la zona en que se encuentre ubicado el local o establecimiento. En otras poblaciones consultar al Ayuntamiento.

- Cambio de titularidad de un negocio

La titularidad de un negocio, con licencia de apertura concedida, puede cambiarse mediante un acto comunicado, siempre y cuando el mismo se halle en funcionamiento o lo haya estado en los seis meses anteriores a la fecha en que se pretende realizar el cambio.

Documentos a presentar: Licencia de apertura en vigor o certificado de exhortos, DNI del solicitante o escritura de constitución y CIF para sociedades, Documento de transmisión o conformidad con el anterior titular.

Plazo: Antes de empezar la actividad el nuevo titular. La actividad de este debe comenzar dentro de los seis meses siguientes al cambio de titularidad.

Lugar: Junta Municipal de Distritos y en otras poblaciones en Ayuntamiento correspondiente.

- Cambio de actividad (sólo para actividades inocuas)

La posibilidad de cambiar de actividad (de una actividad inocua a otra) mediante un acto comunicado, dependerá de la reglamentación de cada Ayuntamiento.

Documentos a presentar: Impreso normalizado, Licencia de apertura en vigor o certificado de exhortos, DNI del solicitante o escritura de constitución y CIF para sociedades, Plano o croquis de situación, Planos de planta y sección del local, Memoria descriptiva de la nueva actividad y del local, Presupuesto de las instalaciones.

Plazo: Antes de empezar la nueva actividad. Debe comenzar dentro de los seis meses siguientes al cambio de actividad.

Lugar: Junta Municipal de Distrito y en otras poblaciones en Ayuntamiento correspondiente.

ASESORÍA

TRÁMITES ESPECÍFICOS

Autorizaciones de Apertura, Instalación o Constitución

- Instalación y puesta en funcionamiento de centrales de alarma
- Bares, cafeterías, restaurantes y establecimientos hoteleros
- Establecimientos obligados a disponer de medidas de seguridad (Bancos, Cajas de Ahorro, joyerías platerías, armerías, estancos, estaciones de servicio suministradoras de combustible y carburantes, farmacias, administraciones de apuestas mutuas, administraciones de lotería...)
- Salas de Bingo

- Entidades culturales, deportivas o Benéficas
- Establecimientos Turísticos
- Agencias de viajes
- Estancos
- Administraciones de Lotería
- Concesión de administraciones de apuestas mutuas
- Escuelas de conductores de vehículos de motor
- Laboratorios farmacéuticos
- Almacenes mayoristas de especialidades farmacéuticas
- Laboratorios de análisis clínicos
- Farmacias
- Centros de acción social y servicios sociales
- Centros escolares privados de educación preescolar y general básica
- Sociedades de Crédito hipotecario
- Entidades de financiación
- Sociedades y fondos de capital-riesgo
- Empresas de arrendamiento financiero
- Sociedades y agencias de valores
- Sociedades de inversión mobiliaria de capital fijo
- Sociedades de inversión mobiliaria de capital variable
- Sociedades de inversión inmobiliaria
- Fondos de inversión Mobiliaria
- Fondos de inversión Inmobiliaria
- Fondos de inversión en activos del mercado monetario
- Empresas de seguros

- Comercio al por mayor e importación de labores de tabaco
- Servicios rápidos internacionales de recogida, transporte y entrega de cartas y tarjetas postales
- Campamentos turísticos
- Empresas de arrendamiento de vehículos automóviles sin conductor
- Empresas de arrendamiento de vehículos automóviles con conductor
- Centros docentes extranjeros

Registros Especiales

- De empresas de espectáculos públicos y actividades recreativas
- De empresas editoriales
- De entidades gestoras de fondos de pensiones
- De empresas cinematográficas
- De empresas de producción, distribución e importación de material audiovisual
- De empresas de seguridad
- De industrias y establecimientos alimentarios
- De industrias agrarias
- Registro Artesano
- De embotelladores y envasadores de vinos y bebidas alcohólicas
- De entidades gestoras de inversión colectiva
- De distribuidores al por mayor de productos petrolíferos importados de la UE
- De industrias electrónicas, de telecomunicación e informáticas
- De fabricantes de partes, piezas y equipos para vehículos automóviles
- De talleres de reparación de vehículos automóviles

- De empresas instaladoras de aparatos de elevación
- De empresas conservadoras de aparatos de elevación
- De almacenes de productos químicos
- De fabricantes e importadores de material de juego
- De empresas operadoras de maquinas recreativas
- De empresas de servicios técnicos (máquinas recreativas)
- De empresarios de salones recreativos
- De empresas instaladoras de equipos de protección contra incendios
- De empresas mantenedoras de equipos e instalaciones de protección contra incendios
- De establecimientos y servicios plaguicidas
- De operadores de gases licuados del petróleo
- De empresas suministradoras de gases licuados del petróleo
- De la Propiedad Industrial (Registro de Marcas y Patentes)

Carnés y certificados de empresa

- Documento de calificación profesional (actividades de la construcción, demoliciones, movimiento de tierras, albañilería, pintura y empapelados, fabricación de materiales de la construcción, instalaciones o reparaciones eléctricas, actividades del sector madera, parqués, corcho, carpintería, ebanistería, servicios de ingeniería y consulta...)
- Carné sanitario de manipulador de alimentos
- Carné de instalador electricista autorizado
- Carné de instalador autorizado de gas
- Certificado de empresas instaladoras de gas
- Carné de instalador o mantenedor-reparador de instalaciones de calefacción, climatización y agua caliente sanitaria

- Certificado de empresas instaladoras de calefacción, climatización y agua caliente sanitaria
- Certificado de empresa instaladora de aparatos a presión
- Certificado de instalador o conservador-reparador frigorista autorizado
- Permiso de aprovechamiento de la propiedad intelectual

Ejercicio de actividades profesionales

- Agentes de la propiedad inmobiliaria
- Administradores de fincas
- Agentes de aduanas
- Gestores administrativos
- Agentes de la propiedad industrial
- Agentes y corredores de seguros
- Agentes comerciales

ASESORÍA